

中国深圳
深圳市罗湖区深南东路5002号
地王商业中心1210-11室
电话: +86 755 8268 4480
传真: +86 755 8268 4481

中国上海
上海市徐汇区斜土路2899甲号
光启文化广场B楼603室
电话: +86 21 6439 4114
传真: +86 21 6439 4414

中国北京
北京市东城区灯市口大街
33号国中商业大厦408A
电话: +86 10 6210 1890
传真: +86 10 6210 1882

台湾
台北市大安区忠孝东路
四段142号3楼之3
电话: +886 2 2711 1324
传真: +886 2 2711 1334

新加坡
36B, Boat Quay
Singapore 049825
电话: +65 6438 0116
传真: +65 6438 0189

香港公司注册套装 #HKLC01 - 基本公司注册

如非另有说明, 本报价所述香港公司, 特指根据香港《公司条例》(公司法律第 622 章) 注册成立之私人股份有限公司。

本注册套装只包含基本的注册服务, 不含公司条例所要求的注册地址、公司秘书服务及指定代表。适合可以自行提供公司秘书及注册地址之客户。

简介

本所代办注册成立一家香港私人股份有限公司之费用为港币 6,000 元。本注册套装之费用已经包含了注册时需要支付予香港公司注册处的注册费以及首年商业登记费, 但不包含公司秘书、注册地址及指定代表服务。

注册香港公司, 客户需要提供的文件及数据包括拟使用之公司名称、注册资本(股本)金额、拟作为股东(成员)及董事之身份证明文件, 例如香港身份证或护照(非香港居民)或公司注册证书、以及该等人士的住址证明文件, 例如水电费单、电话费单或注册地址等。

办理香港公司注册所需时间方面, 如果股东和董事都是自然人或是于香港成立之公司, 那么最快可以于一天之内注册成立。如果股东是香港以外其他地方注册成立之公司, 则注册需时约 5 个工作日。注册所需时间自本所收到客户签署妥当之注册文件之日算起。

如需要, 启源可以协助您于香港的汇丰银行或者您指定的其他香港本地之银行开设公司账户。本所的银行账户开户服务(每个账户)之费用为港币 4,500 元。如开户不成功, 客户可以选择由本所协助客户于另外一个香港银行申请开户或者退还服务费的一半, 即港币 2,250 元。

如果客户的香港公司拟经营的业务属于受规管之业务而需另行申请牌照或许可, 本所可以代办该等牌照或许可, 费用另议。

一、 香港公司注册套装 #HKLC01 - 服务项目

本所代理注册成立一家香港公司的费用为 6,000 港元。本所之费用具体包含如下服务：

- 1、 名称查重；
- 2、 编制公司章程及其他注册相关文件；
- 3、 本公司的专业注册服务费及政府（香港公司注册处及商业登记署）注册登记费；
- 4、 公司注册证书；
- 5、 有效期一年的商业登记证（期满前商业登记处会寄发更新缴费通知书）；
- 6、 订制一个公司套装，内含公司印章，股票书，成员登记册及董事登记册等文件；
- 7、 首次董事会会议记录（或董事会书面决议案）。

上述费用已经包含公司注册费及首年商业登记费，但不包含文件快递费用，如有。

二、 付款时间及办法

启源会于您确认注册订单之时，开具关于注册及开户的服务费用账单并把账单连同汇款银行资料及付款指引电邮给您，以便您安排付款。本所要求全额收取服务费用后才开设办理注册手续。本所接受现金、银行转账、汇款、支票及 PAYPAL。如以 PAYPAL 支付，需额外支付 5% 的手续费。

如果需要本所开具中国大陆或者台湾之发票，则本所会额外收取根据当地税法规定的增值税或营业税。

三、 成立香港私人有限责任公司的公司架构

注册香港私人股份有限公司之最低要求：

- 至少由一名股东，一名董事及一名公司秘书组成
- 股东可以由法人团体或自然人担任。股东国籍不受限制
- 董事可以由法人团体出任，但必须有最少一个自然人董事。董事国籍不受限制
- 股东可出任董事一职。但如公司唯一股东同时出任董事，则董事不能兼任秘书
- 需有一个指定代表。指定代表需为香港居民或专业人士或持牌企业服务供货商
- 公司秘书必须为香港居民或者于香港注册成立的公司
- 最少已发行并缴付的资本为港币 1 元
- 公司的注册地址必须位于香港

四、 注册全新香港公司之程序

以下为客户委托启源注册香港公司之程序：

- 1、 客户向本所提供拟注册之公司名称，然后本所于香港公司注册署（香港公司注册处）进行名称查册，以确认拟用的公司名称的可用性。
- 2、 同时，客户以电邮、传真、邮寄方式把下文第六节所列注册所需数据及文件提供给本所（并下载香港公司注册表格，然后填写妥当及电邮或传真回本公司）。客户需于此时支付本所的服务费用。
- 3、 确定拟用公司名称可用后，本所会编制公司章程（香港公司之公司章程样本）和其他注册相关文件。
- 4、 本所会把步骤 3 所列的文件寄（电邮）给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之注册文件寄回本所香港办事处。客户也可以到本所的各个办事处签署上述注册文件。
- 5、 本所把拟注册公司之公司章程及相关文件提交予给香港公司注册处（香港公司注册主管部门）审核，并缴纳指定金额的注册费及商业登记费。
- 6、 公司注册处进行文件审核，如果没有问题，一般会于第二个工作日签发公司注册证明书（Certificate of Incorporation）。而商业登记处也会同时签发商业登记证。
- 7、 收到公司注册证书及商业登记证后，本所安排印制公司章程、刻制印章等工作。
- 8、 完成所有手续，把注册文件寄给客户。客户也可以到本所领取注册文件。

五、 注册所需时间

如果拟注册之公司的股东及董事均为自然人或是于香港注册成立之公司，那么整个注册手续最快可以在 2 天之内完成。如果股东为于其他地方注册成立之公司，则注册所需时间约 6 个工作日。下列表格描述了各注册步骤所需之时间，仅作为参考：

| 步骤 | 描述 | 时间 (日) |
|----|-----------------------------|--------|
| 1 | 启源收到客户签署妥当之香港公司注册申请文件 | 1 |
| 2 | 启源向香港公司注册处提交注册申请文件，例如公司章程等。 | 1 |
| 3 | 公司注册处签发注册证书 | 2 |
| 4 | 启源安排领取注册证书及商业登记证 | 1 |
| 5 | 定制公司签名公章及印制章程 | 2 |

六、注册香港公司客户需提供文件及数据清单

办理香港公司注册，客户需要准备及提供下列数据及文件。客户可以把下列资料及文件以电邮、快递及邮递方式发送给启源：

- 1、 二至三个拟用公司名称。公司名称可以只有中文或英文，或中英并用；
- 2、 股东的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）影印本及影印本及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如股东是法人团体，请提供该法人团体之注册证书和注册地址；
- 3、 拟出任董事之人士的身份证（香港居民）或护照（非香港居民）影印本及影印本及住址证明复印件（例如水电费单、银行月结单、电话费单等）；如董事是法人团体，请提供该法人团体之注册证书和注册地址；
- 4、 公司的注册资本金额及股份分配比例（如多于一个股东）。如非特别说明，公司之注册资本为港币 10,000 元；
- 5、 拟出任公司秘书之人士之姓名及住址；如属公司，则提供公司注册名称、注册编号及注册地址；
- 6、 公司之注册办事处详细地址；
- 7、 拟注册之香港公司的营业范围（主要经营业务）、供货商及客户所在地。
- 8、 填写妥当之注册订单表格（含尽职调查表格）（表格由启源提供）；
- 9、 指定代表之身份证明文件及住址证明文件复印本。

上述股东、董事及指定代表之身份及地址证明文件需经本所职员、公证处、会计师、律师或银行经理认证。

七、香港公司注册成立后客户可得到之文件

香港公司注册手续办理完毕，启源会把下列文件寄给客户存盘（客户需要向银行提供下列部分文件方可开设账户）：

- 1、 香港公司注册证明书（**香港公司注册证书样本**）
- 2、 商业登记证（**香港公司商业登记证样本**）
- 3、 十本公司章程（**香港公司中文公司章程样本**）
- 4、 一枚钢印及一枚刻有公司名称和【代表公司】字词的胶印
- 5、 一本法定的记录册，该记录册用于记载董事和秘书，成员登记册及会议记要等数据或文件
- 6 重要控制人名册
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事，秘书和注册地址通知书等文件

八、 年度维护费用

香港公司注册成立后，必须遵从香港法例对公司合规的各种规定。例如，根据香港《公司条例》的要求，公司必须每年编制财务报表，聘请香港注册会计师对其年度财务进行审计，召开周年股东大会等。而根据香港《税务条例》的要求，香港公司必须每年提交一份所得税申报表（及一份经审计之财务报表）及雇主申报表。为了让客户对维护一家香港公司所需要的费用有个比较清晰的了解，我们把一家香港公司每年将会产生的维护费用列于以下表格一，供客户参考。

如果您需要进一步的信息或协助，烦请您浏览本所的官方网站 www.bycpa.com 或通过下列方式与本所指专业会计师联系：

电邮： info@bycpa.com, enquiries@bycpa.com

电话： +852 2341 1444

WhatsApp, Line 和微信： +852 6114 9414, +86 1521 9432 644

表格一： 香港公司第二年起及其后之年度维护费用

| 项目 | 描述 | 金额 (港币) | 备注 |
|----|--------------------------|-----------------|----|
| | 基本维护费用 (固定) | | |
| 1 | 商业登记费 | 2,250 | |
| 2 | 注册地址服务费 (每年) | 2,400 | |
| 3 | 代理公司秘书服务费 (每年) | 3,200 | |
| 4 | 指定代表服务 (每年) | 1,200 | |
| 5 | 周年股东大会文件处理费 | 1,000 | |
| | 小计: | 10,050 | |
| | 会计税务相关费用 (可变) | | |
| 6 | 会计做账费用 (假设每个月 800 港元) | 9,600 | |
| 7 | 财务报表审计费用 (以营业额 5 百万港元为例) | 8,000 | |
| 8 | 企业所得税计算及所得税申报表申报 | 1,600 | |
| 9 | 雇主申报表申报费用 | 600 | |
| | 小计: | 19,800 起 | |
| | 总共: | 29,850 起 | |

关于一家香港公司于注册成立后根据香港相关法律必须办理之维护事项，麻烦参阅本事务所编制之【[香港公司维护及合规要求及费用简介](#)】。